



L'Administrerie

Process sur mesure pour l'administration des entreprises

Mon histoire :

Une vie passée dans l'administration des ventes dans des structures PME m'a permis d'explorer les relations en interne, mais aussi avec les clients et les fournisseurs : Mettre en place et adapter des procédures et des outils support de l'activité commerciale, Créer une image administrative de l'entreprise, Assurer les Services Généraux attachés à la vie des locaux et de l'activité. Et plus de 25 ans pendant lesquels le chiffre d'affaires dépendait à près de 80% des marchés publics.

Pas deux jours pareils, jamais d'ennui.

Un atelier nommé « développer ma valeur ajoutée » (Jennifer Pezellier, RH Indigo et Positive Your Job), dont l'objet était de comprendre ce qui nous faisait bouger/vibrer, a mis en avant que mes moteurs étaient construire + créer + explorer. Cette combinaison se traduisait par les verbes concevoir, modeler, transformer, administrer.

Et là j'ai compris que si je me suis autant plu dans ces fonctions, c'est qu'elles sont ma nature. **Et cela tombait bien !** Parce qu'alors qu'il me semblait que l'entreprise ne voulait plus de moi pauvre sénior, il m'est passé par la tête que je pourrais créer mon activité en utilisant le lot de compétences mises en œuvre tout au long de ma carrière. Faut bien aller jusqu'à la retraite ! Et autant que possible en s'amusant.

Quelques recherches sur le « comment » créer son activité m'ont amenée à intégrer une Coopérative d'Activité et d'Emploi, structure dans laquelle les entrepreneurs s'entraident dans la mise en place de l'activité et partagent leurs retours d'expériences. Cette solidarité est aussi génératrice d'opportunités de développement.

Un jour on m'a dit : ce serait bien que tu trouves un nom pour ton activité, même si tu ne crées pas vraiment une entreprise. Ce sera **L'Administrerie !** En similitude avec l'épicerie, vous voyez ce que je veux dire ?

Pragmatique et persévérante, je suis aussi reconnue pour toujours mettre en pratique mes valeurs : partage, confiance et discrétion. Et cela sera toujours la base des relations que j'engagerai.

Patricia HAVEZ

Consultante en efficience administrative

patriciahavez@sfr.fr

06 86 43 38 41